



## **SPIL DANSK**

Gl. Kongevej 11-13  
Lydens Hus, 5. sal  
1610 København V

[info@spildansk.dk](mailto:info@spildansk.dk)  
[spildansk.dk](http://spildansk.dk)

# **VEDTÆGTER**

- For den selvejende forening Spil Dansk -

## **1. NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1. Foreningens navn er Spil Dansk.
- 1.2. Foreningens hjemsted er København.
- 1.3. Foreningens indtægter, overskud og formue kan alene anvendes til Foreningens formål. Der aftales særligt omkring anvendelse af formue ved foreningens opløsning (se punkt 9.1).

## **2. FORMÅL**

Spil Dansk arbejder for et levende musikliv, der styrker sammenhængskraften i det danske samfund, og skaber professionelle netværk mellem kommuner, musikorganisationer, musikere, sangskrivere, komponister og medier.

Vi arbejder derfor med følgende tre formål:

- ✓ At udbrede og fastholde offentlig fokus på musikkens værdi og vigtigheden af en dynamisk musikkultur ved at være bindeled mellem kommuner, musikorganisationer, musikere, sangskrivere, komponister og medier.

- ✓ At styrke diversitet og bredde i forhold til genrer, køn og demografi i dansk musikliv.
- ✓ At være vedkommende, deltagende og aktuel i alle samarbejdsrelationer, herunder i udbud af musikprojekter og i kommunikationen med omverdenen.

Spil Dansk skal udgøre en samlende kraft i dansk musikliv og være en stærk forening for kommuner, og en konstruktiv samarbejdspartner for især musikorganisationer, medieudbydere og andre samarbejdspartnere og interessenter.

Spil Dansk har det overordnede ansvar for og ejerskab af Spil Dansk Ugen, som årligt finder sted i uge 44 fra mandag til søndag.

### **3. MEDLEMSKAB**

- 3.1. Foreningens medlemskreds består af følgende organisationer: Dansk Artist Forbund, Dansk Musiker Forbund og Autor.
- 3.2. Spil Dansk kan optage medlemmer i Foreningen. Bestyrelsen kan fastsætte et medlemskontingent. Som medlemmer kan optages foreninger og organisationer, der beskæftiger sig med musik i bredeste forstand, herunder musikorganisationer.
- 3.3. Optagelse af medlemmer sker efter ansøgning og er op til beslutning i bestyrelsen. Afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning.
- 3.4. Udmeldelse af foreningen kan ske med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Udmeldelse skal ske skriftligt til Foreningen.
- 3.5. Hvis et medlem er i restance med kontingentindbetaling eller har anden gæld til Foreningen, kan medlemmet efter bestyrelsens beslutning ekskluderes.

#### 4. BESTYRELSE

- 4.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på op til syv medlemmer. De i punkt 3.1 nævnte organisationer udpeger hver et medlem for en toårig periode. Genudpegning kan finde sted. Får et bestyrelsesmedlem forfald midt i en valgperiode kan den givne organisation udpege et medlem til bestyrelsen for den resterende valgperiode.
- 4.2. Bestyrelsen kan herudover supplere sig med op til fire udefra kommende personer, som er i besiddelse af særlige kompetencer til brug for bestyrelsens arbejde. Sådanne bestyrelsesmedlemmer godkendes af Foreningens generalforsamling for to år. To af disse fire personer er på valg i lige år. To af disse fire personer er på valg i ulige år.
- 4.3. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med forperson og næstforperson. Forperson og næstforperson udgør forpersonskabet.
- 4.4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 4.5. Bestyrelsen træffer alle afgørelser i Foreningen. Medmindre afgørelser i henhold til nærværende vedtægt er henlagt til generalforsamlingen.
- 4.6. Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer for gennemførelse af den årlige Spil Dansk Ugen - og årets øvrige aktiviteter – og fremlægger forslag til aktivitetsplan og særlige indsatser og projekter.
- 4.7. Bestyrelsen fastlægger hvert år ved årets første bestyrelsesmøde (eller ved mødet i december) et specificeret budget for Foreningens sekretariatsdrift for det kommende år med udgangspunkt i medlemmernes økonomiske medvirken til finansieringen af denne drift.
- 4.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af medlemmerne er til stede. Afstemninger til vedtagelse af beslutninger, der fremgår af dagsordenen, finder sted, hvis konsensus ikke opnås. En beslutning kræver almindeligt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.
- 4.9. Bestyrelsen kan nedsætte et rådgivende udvalg – kaldet Advisory Board - som efter bestyrelsens indstilling kan rumme musikere, komponister, kulturpersoner, politikere, organisationspersoner samt andre, der kan bidrage til Foreningen. Udpegningen her gælder for to år.
- 4.10. Ethvert bestyrelsesmedlem kan højst sidde i bestyrelsen i 8 år, uanset om det er i en sammenhængende periode eller fordelt over flere perioder. Orlov fra bestyrelsen på grund af barsel, længerevarende sygdom eller lignende, tæller ikke med.

## **5. DAGLIG LEDELSE**

- 5.1. Bestyrelsen ansætter/afskediger Foreningens daglige leder, som forestår ledelsen af foreningens sekretariat. Den daglige leder arbejder efter den ved ansættelsen udarbejdede stillingsbeskrivelse, i overensstemmelse med Foreningens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden samt bestyrelsens beslutninger.

## **6. GENERALFORSAMLING**

- 6.1. Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed. Foreningen afholder ordinær generalforsamling hvert år senest den 30. april.
- 6.2. Generalforsamlingen varsles mindst 4 uger før afholdelse på mail. Endelig dagsorden med bestyrelsesforslag, rettidigt indsendte forslag, bestyrelseskandidater samt årsregnskab fremsendes senest 2 uger før til alle medlemmer på mail.
- 6.3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling indeholder minimum følgende punkter:
  - a) Valg af dirigent.
  - b) Bestyrelsens årsberetning.
  - c) Den daglige leders redegørelse for årets aktiviteter.
  - d) Godkendelse af seneste, reviderede årsrapport.
  - e) Årsregnskab.
  - f) Beslutning i henhold til bestyrelseshonorarer (se punkt 6.7).
  - g) Orientering om budget og kontingent for indeværende regnskabsår.
  - h) Behandling af indkomne forslag fra medlemmerne.
  - i) Valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til punkt 4.2.
  - j) Valg af revisionsfirma.
  - k) Eventuelt.
- 6.4. Forslag til dagsordenens punkt h) skal fremsendes til Foreningens sekretariat senest 3 uger før generalforsamlingen.
- 6.5. Fristen for at stille op til bestyrelsen (jf. dagsordenens punkt h) er 3 uger før generalforsamlingen.

- 6.6. Hvert medlem kan deltage med 1 repræsentant på generalforsamlingen.  
Generalforsamlingen træffer sine afgørelser med almindelig stemmeflertal (jf. dog punkt 8.1).
- 6.7. Generalforsamlingen træffer beslutning om honorar til bestyrelsesmedlemmerne.  
Størrelsen på honorarerne skal fremgå af årsberetningen.
- 6.8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst en femtedel af medlemmerne skriftligt anmoder herom og fremsender motiveret forslag til dagsorden til bestyrelsens forperson. Indkaldelse skal ske på mail med angivelse af dagsorden og med mindst 2 ugers varsel. En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter anmodningen er indsendt.
- 6.9. Alle valg foregår ved skriftlig afstemning. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning eller skriftligt, hvis dirigenten beslutter dette, eller hvis et tilstedeværende medlem ønsker det. Stemmer kan afgives ved fuldmagt. Hver deltager på generalforsamlingen kan medbringe én fuldmagt fra andre medlemmer.

## **7. REGNSKAB**

- 7.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2. Foreningens regnskab udarbejdes af den daglige leder, godkendes af Foreningens bestyrelse, og revideres af en statsautoriseret revisor.
- 7.3. Foreningens indeståender, udover hvad der er nødvendig til afholdelse af de løbende udgifter, skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut eller håndteres efter bestyrelsens beslutning.
- 7.4. Foreningen tegnes af forpersonen eller i dennes forfald næstforpersonen sammen med et andet medlem af bestyrelsen og den daglige leder. Der udarbejdes nærmere regler for de økonomiske tegningsbestemmelser, som vil fremgå af bestyrelsens forretningsorden.

- 7.5. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, bestyrelse, daglige leder eller andre af de ansatte på sekretariatet nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Foreningen, medmindre disse forpligtelser er resultatet af en ansvarspådragende handling af forsættelig eller groft uagtsom karakter.

## **8. ÆNDRING AF VEDTÆGTER**

- 8.1. Til beslutning om ændring af Foreningens vedtægt kræves, at mindst 3/5 af Foreningens medlemmer stemmer for et forslag herom på en ordinær generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt med dette punkt på dagsordenen og med angivelse af forslaget indhold.

## **9. OPLØSNING**

- 9.1. Til foreningens opløsning kræves vedtagelse i overensstemmelse med proceduren for vedtagelse af vedtægtsændringer. Ved Foreningens opløsning anvendes Foreningens formue, efter inddækning af samtlige forpligtelser, til fremme af dansk musik efter bestyrelsens nærmere beslutning.
- 9.2. Retten til navnene *Spil Dansk*, *Spil Dansk Ugen* og *Spil Dansk Dagen*, samt fremtidig ejerskab af domænet spildansk.dk og tilhørende hjemmesider, samt alle frembringelser af projekter, logoer, grafik, fotos, plakater, kunstværker, rettigheder til musik og kampagnematerialer (digitale såvel som tryksager) tilhører Foreningen.

**Vedtægterne er vedtaget af Spil Dansks bestyrelse på ekstraordinær generalforsamling den 11. august 2021. Vedtægterne er redigeret i 2024 og derefter vedtaget.**